

**GRADNJA JUROŠ j.d.o.o. u stečaju**

31402 Semeljci

Ulica Vladimira Nazora 82

OIB: 36045549997

*n/p gđa. Tkalec Jelena, stečajna upraviteljica*

**PREDMET** : Ponuda za vođenje knjigovodstva u stečaju od 1.2.2026. do zaključenja  
stečajnog postupka

Poštovana gđo. Tkalec,

zahvaljujemo Vam na upitu za dostavom ponude za vođenje knjigovodstva u stečaju za društvo  
GRADNJA JUROŠ j.d.o.o. u stečaju, OIB: 36045549997, Ulica Vladimira Nazora 82, Semeljci.

Budući je riječ o društvu nad kojim je otvoren stečajni postupak možemo Vam ponuditi najnižu  
mjesečnu cijenu po kojoj vodimo knjigovodstvo naših klijenata a koja u 2026. godini iznosi  
110,00 EUR.

Navedena cijena uključuje: otvaranje novog klijenta u našoj knjigovodstvenoj aplikaciji i  
vođenje svih Zakonom o računovodstvu propisanih poslovnih knjiga i evidencija (glavna knjiga,  
pomoćne knjige - dugotrajna imovina namijenjena prodaji, zalihe, potraživanja, analitika  
obveza prema vjerovnicima kao i druge knjigovodstvene evidencije), knjigovodstvenu obradu i  
evidentiranje financijske dokumentacije (izvoda žiro računa, ulaznih i izlaznih računa, te drugih  
knjigovodstvenih isprava), izrada završnih računa (prijava poreza na dobit, račun dobiti i  
gubitka, bilanca), poslove vezane uz fiskalizaciju ulaznih i izlaznih računa (B2B i B2C  
poslovanje), dostavu traženih izvještaja iz poslovnih knjiga stečajnom upravitelju, pripremu i  
dostavu zakonom propisanih poreznih i drugih obrazaca prema državnim tijelima.

Navedena naknada ne uključuje poslove oko preuzimanja knjigovodstvenih poslova (poslovna  
dokumentacija i knjiženja do dana 1.2.2026.) od prethodnog knjigovodstva a za koje bi  
jednokratna naknada iznosila 200,00 EUR.

U nadi da ćete prihvatiti našu ponudu srdačno Vas pozdravljamo.

KRILA BIRO, obrt za knjigovodstvene i  
računovodstvene usluge, vl. Ivana Oreški

u Čakovcu, 09.01.2026.





**GRADNJA JUROŠ j.d.o.o. u stečaju**  
OIB: 36045549997  
Ulica Vladimira Nazora 82, 31402 Semeljci

gđa. Tkalec Jelena, stečajna upraviteljica

PREDMET : Ponuda za vođenje knjigovodstva u stečaju

Poštovana,

kao prvo želim Vam se zahvaliti na upitu da dostavimo ponudu za vođenje knjigovodstva u stečaju za stečajnog dužnika GRADNJA JUROŠ j.d.o.o. u stečaju, OIB: 36045549997, Ulica Vladimira Nazora 82, Semeljci.

Temeljem Vašeg upita i informacija koje ste dali slobodna sam Vam ponuditi standardnu mjesečnu naknadu u iznosu 100,00 EUR po kojoj u 2026. vodim knjigovodstvo za mikro poduzetnike bez zaposlenih sa obvezom predaje tromjesečnog PDV obrazaca.

Navedena cijena uključuje sukladno vašem zahtjevu slijedeće:

- otvaranje i vođenje svih propisanih poslovnih knjiga i evidencija sukladno ZOR-u
- knjigovodstvenu obradu i evidentiranje kompletne financijske dokumentacije
- završna knjiženja te izrada završnih računa
- izradu i dostavu zakonom propisanih poreznih i drugih obrazaca (PDV, PD i sl.)
- poslove vezane uz fiskalizaciju 1.0 i 2.0
- dostavu izvještaja stečajnom upravitelju na njegov zahtjev

Kako je riječ o stečaju koji već traje a čije poslovne knjige vodi drugo knjigovodstvo to će biti potrebno obaviti određene predradnje kako bi mogli nastaviti vođenje knjigovodstva u 2026. godinu.

U tom smislu za dodjeljivanje novog klijenta, preuzimanje dokumentacije, sređivanje početnog stanja u 2026. te knjiženja do dana preuzimanja (prema Vašoj informaciji 1.2.2026) određuje se jednokratna naknada koja iznosi 250,00 EUR.

Vjerujem da Vam je ponuda prihvatljiva te se veselim budućoj suradnji.

Lijep pozdrav !

u Nedelišću, 13.1.2026.

SANCTUM j.d.o.o.  
Livadarska 36, Nedelišće

Ines Hamer, direktor

**SANCTUM**  
Livadarska 36, Nedelišće  
OIB 97063790575



FINSENSE d.o.o., OIB: 02881362962, Čakovec, Mihovila Pavleka Miškine 25, zastupanc po direktoru Janči Nedeljku (u daljnjem tekstu: pružatelj usluga),

i

GRADNJA JUROŠ j.d.o.o. u stečaju, OIB: 36045549997, Ulica Vladimira Nazora 32, Semeljci, zastupano po stečajnoj upraviteljici Jeleni Tkalec (u daljnjem tekstu: korisnik usluga)

sklopili su u Čakovcu, dana 31.10.2025. godine slijedeći

## UGOVOR O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U STEČAJNOM POSTUPKU

### Članak 1.

Ovim Ugovorom pružatelj usluga obvezuje se obavljati za korisnika knjigovodstvene i administrativne poslove u stečajnom postupku, a korisnik usluga se obvezuje za to platiti ugovorenu naknadu.

### Članak 2.

Obavljanje knjigovodstvenih poslova po ovom Ugovoru uključuje slijedeće:

- vođenje glavne knjige
- vođenje pomoćnih knjiga (dugotrajna imovina namijenjena prodaji, zalihe, potraživanja, analitika obveza prema vjerovnicima temeljem rješenja o utvrđenim tražbinama i dr.)
- knjigovodstvena obrada i evidentiranje financijske dokumentacije (izvoda žiro računa, ulaznih i izlaznih računa, te drugih knjigovodstvenih isprava)
- izrada završnih računa (prijava poreza na dobit, račun dobiti i gubitka, bilanca, k lješke)
- pripremni, izvršni i izvještajni poslovi vezani na fiskalizaciju ulaznih i izlaznih računa i elzvještavanje (B2B i B2C poslovanje) – Fiskalizacija 2.0 i 1.0
- dostava propisanih poreznih i drugih zakonom propisanih obrazaca

### Članak 3.

Pružatelj usluga obvezuje se ugovorene poslove obavljati ažurno i u zakonom propisanim rokovima, a na temelju dokumentacije koja mu bude pravodobno i ispravno pripremljena. Ukoliko dokumentacija potrebna za sastavljanje izvještaja iz čl. 2. ne bude pravodobno pripremljena, pružatelj usluga neće biti u mogućnosti obraditi dokumentaciju i sastaviti izvještaj u za to propisanim rokovima. Korisnik usluga dužan je pružatelju usluga pripremiti na vrijeme svu potrebnu dokumentaciju na temelju koje se provode knjiženja, te snosi svu odgovornost za istinitost svakog pojedinog dijela dokumentacije.

### Članak 4.

Prema procjeni i dogovoru pri sklapanju ovog Ugovora, ugovorne strane utvrđuju **mjesečnu naknadu** za ugovorene poslove pobrojane u čl. 2. ovog Ugovora u iznosu od **100,00 EUR**, a koje naknada se obračunava počevši od dana **01.09.2025.** godine. Korisnik usluge obvezuje se podmiriti naknadu u roku od 8 dana od izdavanja računa pružatelja usluga.

### Članak 5.

U mjesečnoj naknadi iz čl. 4 ovog Ugovora **nisu** sadržane usluge koje se obračunavaju jednokratno i zasebno, a uključuju:

- administrativni poslovi oko ishođenje ovlaštenja za pristup sustavu HZMO LANA te priprema i slanje zahtjeva za odjavu radnika (Juroš Nevenka)
- otvaranja kartona radnika u modulu obračuna plaća i unos potrebnih matičnih podataka
- obračun plaća i pripadajućih izvješća, te izrada i dostava JOPPD obrazaca na Poreznu za razdoblje 1.7.-24.9.2025. godine (do otvaranje stečaja koji nisu bili predani a temeljem

zahtjeva nadležne Porezne uprave) te za razdoblje otkaznog roka 25.9.-25.10.2025. godine u stečaju (Juroš Nevenka)

Za pobrojane usluge obračunava se **jednokratna naknada u iznosu 150,00 EUR**, koju se Korisnik usluge obvezuje podmiriti u roku od 8 dana od izdavanja računa pružatelja usluga.

Naknada iz prethodnog stavka ovog članka kao i naknada iz članka 4. ne uključuje porez na dodanu vrijednost budući pružatelj usluge nije u sustavu PDV-a prema čl. 90 Zakona o PDV-u.

#### Članak 6.

Ugovorne strane utvrđuju da će se dodatni poslovi koji nisu navedeni u čl. 2 i čl. 5. ovog Ugovora, a ukaže se potreba za istima, obračunavati i naplaćivati zasebno i dogovorno budući da nisu uključeni u mjesečnu naknadu po ovom Ugovoru.

#### Članak 7.

Pružatelj usluga obvezuje se čuvati podatke i dokumentaciju koja mu bude predana na obradu kao poslovnu tajnu.

Korisnik usluga daje ovlast pružatelju usluga da o stanju knjigovodstva korisnika usluga pruži izvještaj i dozvoli uvid u dokumentaciju organima nadležnim za kontrolu na zahtjev ovlaštene osobe.

#### Članak 8.

Ovaj Ugovor zaključuje se na *neodređeno vrijeme odnosno do dana brisanja korisnika usluge iz Sudskog registra nakon zaključenja stečajnog postupka*, budući da obveza vođenja poslovnih knjiga i ispunjenje poreznih i drugih obveza u pogledu pripreme i dostave propisanih obrazaca i financijskih izvještaja ne prestaje danom zaključenja stečajnog postupka već danom brisanjem korisnika usluge iz Sudskog registra.

#### Članak 9.

Svaka od ugovornih strana može otkazati Ugovor pismeno s otkaznim rokom od trideset (30) dana. Ukoliko pružatelj usluga otkazuje ugovor, isti je dužan do isteka otkaznog roka obavljati poslove iz čl. 2, ovog Ugovora, a korisnik usluga mu je za to dužan isplatiti naknadu iz čl. 4 ovog Ugovora, prije preuzimanja poslovnih knjiga i dokumentacije za knjiženje.

Ukoliko korisnik usluga otkazuje ugovor, pružatelj usluga nije u obvezi dalje obavljati poslove po ovom Ugovoru te zadržava pravo na naknadu iz čl.4 ovog ugovora.

#### Članak 10.

Ugovorne strane posebno utvrđuju da će u slučaju promjene opsega dokumentacije, knjigovodstvene i automatske obrade podataka i sl. zaključiti aneks ovog Ugovora kojim će se odrediti obveze pružatelja usluga glede promijenjenih okolnosti, te novu visinu naknade iz čl. 4 ovog Ugovora.

Ugovorne strane obvezuju se aneks Ugovoru iz prethodnog stavka sačiniti i zaključiti u roku od petnaest (15) dana od trenutka kada to zatraži bilo koja ugovorna strana.

Ukoliko druga strana ne pristane na zaključenje aneksa, ima se smatrati da je ovaj Ugovor sporazumno raskinut.

#### Članak 11.

Sve eventualne nesporazume ugovorne strane se obvezuju dogovorno riješiti, a u slučaju nemogućnosti rješavanja mirnim putem, sporazumno utvrđuju nadležnost Trgovačkog suda u Varaždinu.

#### Članak 12.

Ovaj ugovor je sastavljen u dva (2) primjerka od kojih svaka strana zadržava po jedan (1) primjerak.

**Pružatelj usluga:**

FINSENSE d.o.o.  
Nedeljko Juroš  
**FINSENSE** d.o.o.  
Mihovila Pavleka Miškine 25,  
Čakovec  
OIB: 02881362962

**Korisnik usluga:**

GRADNJA JUROŠ J.d.o.o. u stečaju  
Jelena Tkalec, stečajna upraviteljica  
GRADNJA JUROŠ J.d.o.o. u stečaju  
Ulica Vladimira Nazora 82, Semeljci  
OIB:36045549997

Ugovor br.: TsOS St-303/2025